



CONDIZIONI GENERALI DI ASSISTENZA TECNICA

INDICE

1. A chi si applicano queste condizioni e cosa coprono	2
2. Come si forma il contratto	2
3. Dove si svolge l'intervento	2
4. Corrispettivo e costi a carico del Cliente	3
5. Obblighi e responsabilità di A.S. Marine	3
6. Obblighi del Cliente	4
7. Scheda degli interventi — Verifica e accettazione	4
8. Pagamenti	4
9. Riservatezza	4
10. Trattamento dei dati personali	5
11. Legge applicabile e foro competente	5
12. Disposizioni Varie	5

1. A chi si applicano queste condizioni e cosa coprono

1.1. Le presenti Condizioni Generali di Assistenza Tecnica (CGA) regolano tutti i contratti di assistenza tecnica tra A.S. Marine e il Cliente che abbia acquistato prodotti A.S. Marine. Si applicano anche se non vengono richiamate espressamente.

Si applicano solo a clienti professionali (B2B). Non si applicano ai consumatori privati.

1.2. Le CGA disciplinano gli interventi di assistenza a pagamento, fuori dai casi coperti dalla garanzia delle Condizioni Generali di Fornitura (CGF). Se durante un intervento è in corso una contestazione sulla spettanza della garanzia, A.S. Marine può intervenire applicando le tariffe CGA in via provvisoria, con conguaglio all'esito dell'accertamento.

1.3. I Servizi di Assistenza Tecnica comprendono: supervisione al montaggio, collaudo e avvio (commissioning), riparazione, ripristino e manutenzione dei Prodotti. Eventuali interventi extra rispetto a quelli concordati devono essere documentati e firmati da entrambe le Parti; si applicano le tariffe dell'art. 4, salvo diverso accordo scritto.

1.4. Prima di ordinare, il Cliente deve leggere queste CGA (disponibili su www.asmarine.it e allegate alla Conferma d'Ordine), stamparle o salvarle.

1.5. Condizioni particolari concordate tra le Parti sono valide solo se riportate nell'Offerta, nell'Ordine e nella Conferma d'Ordine. Prevalgono sulle CGA in caso di conflitto. Il Cliente non può invocare condizioni diverse.

2. Come si forma il contratto

2.1. Su richiesta scritta del Cliente (con descrizione dell'intervento e delle eventuali urgenze), A.S. Marine emette un'Offerta scritta. L'Offerta è valida 30 giorni dalla data di emissione; dopo quella data A.S. Marine può rivedere le condizioni. L'Offerta non è mai vincolante.

2.2. Il Cliente conferma l'ordine trasmettendo un Ordine scritto.

2.3. Inviando l'Ordine, il Cliente accetta queste CGA e le Condizioni Generali di Fornitura (CGF).

2.4. A.S. Marine non è obbligata ad accettare l'Ordine. Il contratto si perfeziona solo alla ricezione della Conferma d'Ordine scritta di A.S. Marine.

2.5. Il contratto è concluso solo quando A.S. Marine trasmette la Conferma d'Ordine scritta.

3. Dove si svolge l'intervento

3.1. L'intervento si svolge nel luogo indicato nell'Offerta, nell'Ordine e nella Conferma d'Ordine.

4. Corrispettivo e costi a carico del Cliente

4.1. Il corrispettivo si calcola in base ai giorni di calendario in cui il tecnico è assente dalla sede di A.S. Marine, incluso il tempo di viaggio. Si applica la tariffa giornaliera vigente alla data della Conferma d'Ordine (8 ore/giorno, max 5 giorni/settimana).

- Il tempo di viaggio è incluso nell'orario di lavoro.
- Straordinari: tariffa oraria = tariffa giornaliera ÷ 8, maggiorata del 30%.
- Domeniche e festività locali: tariffa giornaliera maggiorata del 50%, concordata per iscritto in anticipo.

4.2. Sono a carico del Cliente: costi di viaggio (tariffe ACI/IATA/FS), trasporto locale dall'alloggio al sito, vitto e alloggio (se non già inclusi nella tariffa giornaliera).

4.3. Il Personale di A.S. Marine alloggia in hotel 3 stelle (o struttura equivalente: bagno privato, wifi, colazione, max 30 min dal sito). Strutture equivalenti devono essere concordate per iscritto con A.S. Marine.

4.4. Sono a carico del Cliente i materiali di consumo (inclusi materiali per la pulizia) e i costi di smaltimento rifiuti prodotti durante l'intervento, salvo diverso accordo scritto.

4.5. Sono a carico del Cliente tutti i costi non espressamente inclusi nell'Offerta (es. mezzi di sollevamento, oneri portuali, dazi), salvo diverso accordo scritto.

4.6. I pezzi di ricambio e materiali necessari all'intervento sono a carico del Cliente. Se emergono durante l'esecuzione, il Personale li annota nella Scheda (art. 7) con tipologia, quantità e costo; vengono fatturati a consuntivo. Il Cliente deve approvare per iscritto prima dell'acquisto dei materiali, salvo urgenza documentata.

5. Obblighi e responsabilità di A.S. Marine

5.1. A.S. Marine esegue i Servizi con la dovuta diligenza tramite uno o più tecnici qualificati (il "Personale"), anche di altra nazionalità.

5.2. Le tempistiche indicate nell'Offerta sono orientative e non vincolanti. Se A.S. Marine prevede di non rispettarle, lo comunica per iscritto al Cliente senza indugio, indicando le nuove tempistiche.

5.3. Il Personale opera in piena autonomia tecnica, secondo le direttive di A.S. Marine.

5.4. Se il Prodotto non è stato installato o avviato da A.S. Marine (ma da un terzo designato dal Cliente senza supervisore A.S. Marine), A.S. Marine può eccepire la decadenza dalla garanzia. In quel caso, gli interventi correttivi vengono disciplinati dalle CGA: A.S. Marine non ha obbligo di intervenire, ma può farlo a proprie condizioni e tariffe.

5.5. A.S. Marine interviene di norma presso il Cliente. Se non è possibile (es. taratura in laboratorio), può richiedere il ritiro del Prodotto. In questo caso A.S. Marine fornisce prima un preventivo scritto (imballaggio, spedizione, sdoganamento, assicurazione). Il Cliente deve approvare per iscritto prima del ritiro. Tutti i costi effettivi sono a carico del Cliente.

5.6. Salvo dolo e colpa grave, A.S. Marine non risponde per danni indiretti, consequenziali, perdita di profitto o interruzione dell'attività, anche se era stata informata di tale rischio.

Eccezione: queste limitazioni non si applicano ai danni alla persona (art. 1229, co. 2, c.c.).

5.7. In ogni caso, la responsabilità massima di A.S. Marine non supera il 100% del prezzo netto del Prodotto che ha causato il danno.

6. Obblighi del Cliente

6.1. Il Cliente garantisce la sicurezza degli ambienti a cui accede il Personale e la conformità di legge di strumenti e attrezzature messi a disposizione.

6.2. Il Cliente deve inoltre:

- dare libero accesso al Personale in tutti i locali necessari, inclusi sopralluoghi preventivi;
- rendere disponibili i Prodotti oggetto dell'intervento;
- ridurre al minimo i tempi di inattività del Personale;
- mettere a disposizione uffici chiudibili a chiave per documenti e oggetti personali del Personale;
- fornire energia elettrica, acqua e tutti i servizi aziendali necessari, oltre a mezzi di sollevamento, scale e trabattelli (con propria manodopera qualificata), se richiesti dall'intervento.

7. Scheda degli interventi — Verifica e accettazione

7.1. Il Personale compila una Scheda giornaliera o settimanale degli interventi. Il Cliente deve firmarla per confermare ore lavorate, eventuali estensioni dell'orario e altre annotazioni (inclusi i materiali extra dell'art. 4.6).

7.2. Il Cliente può riportare contestazioni direttamente nello spazio della Scheda a ciò destinato.

7.3. Se il Cliente non contesta per iscritto, gli interventi si intendono accettati e le somme fatturate approvate. Se il Cliente non firma la Scheda, A.S. Marine la invia via email o PEC: senza contestazione scritta entro 48 ore, la Scheda si intende accettata.

8. Pagamenti

8.1. A.S. Marine fattura periodicamente (giornalmente o settimanalmente, in base alla durata). Il saldo finale viene fatturato al completamento dell'intervento.

8.2. Le fatture vanno pagate alla ricezione, salvo diverso accordo scritto nell'Offerta o nella Conferma d'Ordine.

8.3. In caso di ritardo nel pagamento, A.S. Marine può sospendere i Servizi previa comunicazione scritta con preavviso minimo di 24 ore. Le spese di rimpatrio del Personale e i giorni di sospensione restano a carico del Cliente. I Servizi riprendono all'integrale pagamento delle somme dovute.

9. Riservatezza

9.1. Ciascuna Parte mantiene riservate tutte le informazioni commerciali, industriali e organizzative dell'altra ricevute nell'ambito del contratto e le usa solo per eseguire il contratto stesso. Questi obblighi durano 5 anni dalla fine del contratto. In caso di violazione, la Parte inadempiente paga una penale di € 10.000 per ogni violazione accertata, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

9.2. A.S. Marine può condividere le informazioni del Cliente con il proprio personale e collaboratori, che sono soggetti agli stessi obblighi di riservatezza.

10. Trattamento dei dati personali

10.1. Le Parti trattano i dati personali solo per adempiere al contratto, nel rispetto del GDPR (Reg. UE 2016/679).

10.2. Le Parti dichiarano di avere ricevuto, letto e compreso le rispettive informative GDPR (art. 13 Reg. UE 679/2016), che fanno parte del contratto come Allegato Privacy. Il Cliente conserva copia dell'informativa ricevuta come prova documentale.

10.3. Alla scadenza del contratto, ciascuna Parte mantiene la qualifica di titolare del trattamento per i dati trattati nell'ambito contrattuale e può continuare a trattarli solo per le finalità originarie o per obblighi di legge.

11. Legge applicabile e foro competente

11.1. Le CGA e i contratti da esse regolati sono disciplinati dalla legge italiana.

11.2. Per qualsiasi controversia è competente in via esclusiva il Tribunale di Lecco.

12. Disposizioni varie

12.1. In caso di contrasto tra la versione italiana e quella inglese, prevale la versione italiana.

12.2. Le CGA, insieme all'Ordine e alla Conferma d'Ordine, costituiscono l'accordo completo tra le Parti sull'assistenza tecnica. Possono essere modificate solo per iscritto da entrambe le Parti. Sostituiscono qualsiasi accordo precedente, scritto o verbale.

12.3. Se una clausola è invalida, il resto del contratto rimane in vigore.

12.4. Non rinunciare a un diritto in un'occasione non significa rinunciarvi in futuro. La tolleranza di una violazione non implica la rinuncia a contestare violazioni successive.

A.S. Marine Power Solutions Srl

Firma e timbro: _____

Data: _____

Il Cliente

Firma e timbro: _____

Data: _____

Approvazione specifica ex artt. 1341-1342 c.c. — Il Cliente dichiara di aver letto e di approvare specificamente le seguenti clausole: 1.1 (ambito B2B), 1.2 (regime provvisorio garanzia/CGA), 1.3 (interventi extra e tariffe), 1.5 (prevalenza condizioni particolari), 2.1 (offerta non vincolante), 2.4 (riserva di accettazione di A.S. Marine), 4.1 (calcolo corrispettivo e tariffe), 4.2 (costi viaggio e vitto a carico Cliente), 4.3 (standard alloggio), 4.4 (materiali di consumo a carico Cliente), 4.5 (costi non indicati nell'offerta a carico Cliente), 4.6 (pezzi di ricambio a carico Cliente), 5.2 (tempistica orientativa non vincolante), 5.3 (autonomia del Personale), 5.5 (riparazione in laboratorio e costi a carico Cliente), 5.6 (esclusione responsabilità per danni indiretti), 5.7 (responsabilità limitata al 100% del prezzo), 7.3 (accettazione per silenzio/decorso 48 ore), 8.2 (pagamento entro 7 giorni), 8.3 (sospensione Servizi con preavviso 24 ore), 9.1 (riservatezza, durata 5 anni, penale € 10.000), 11.2 (foro esclusivo Tribunale di Lecco), 12.3 (clausola di salvaguardia).

Firma del Cliente per approvazione specifica:

Data:
